



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ й. № 160/2 « 13 » _____ 12 _____ 2019 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО
ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.Ф.Фатыхов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и утверждается Главой сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном

распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (приложение N 1 к настоящему Порядку), соответствующими специалистами Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главе 791.

6. В целях ведения кассового плана соответствующие специалисты формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку) не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

7. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

8. В целях составления кассового плана соответствующие специалисты формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и лимитов

бюджетных обязательств на лицевых счетах.

9. В целях ведения кассового плана соответствующие специалисты формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

10. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

Соответствующие специалисты сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируют, не позднее 20 декабря отчетного финансового года, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

11. В целях ведения кассового плана соответствующими специалистами сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов пишется пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

12. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией вносится остаток на едином счете бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении N 5 к настоящему Порядку.

13. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Администрацией сельского поселения (приложение N 5 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах .

Показатели кассового плана подлежат согласованию с Главой сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

14. Администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Адигаровский сельсовет муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному Постановлением
главы администрации сельского поселения Карламанский сельсовет
от 13 декабря 2019 г. № 160/2

**СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20 _____ ГОД**

_____	КОДЫ

_____	383

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____ Р.Ф.Фатыхов _____
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Исламгулова Г.Ф. 2-48-84
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.ж.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Карламанский район муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному Постановлением
главы администрации сельского поселения
от 13 декабря 2019 г. №160/2

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН № _____

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____ Р.Ф. Фатыхов
(Начальник отдела) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи) Исламулова Г.Ф. 2-48-84
_____ (телефон)

_____ " _____ 20 ____ г.». _____

