**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 июля 2017г. №174**

**Об утверждении и опубликовании Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, Порядка и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу, Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» (далее - Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Создать и утвердить состав общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее - Комиссия) Приложение №4.

5. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан разместить данное постановление на официальном сайте интернет ([www.karlamansp.ru](http://www.karlamansp.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Сагитову Г.Н.

Глава сельского поселения

Карламанский сельсовет А.М. Сайфуллина

Приложение № 1

к постановлению

Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от 05.07.2017 г. № 174

Порядок

 общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» (далее - Программа).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о разработанном проекте Программы;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о разработанном проекте Программы;

- обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии Администрацией сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан решений по вопросам благоустройства территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта Программы, включения дворовые территории, наиболее посещаемые общественные территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в Программу.

3. Принципами общественного обсуждения проекта Программы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, общественных территорий муниципального образования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения на официальном сайте Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [www.karlamansp.ru](http://www.karlamansp.ru) (далее - официальный сайт).

4. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится общественной комиссией по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее - Общественная комиссия). Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы».

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте.

7. Проект Программы размещается на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.

8. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц об обсуждении проекта Программы может осуществляться, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки).

9. При размещении проекта Программы публикуется следующая информация:

9.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте.

9.3. Электронный адрес ответственного исполнителя [karlssup@mail.ru](karlssup%40mail.ru), и почтовый адрес: РБ, Кармаскалинский район, д. Улукулево, ул. К. Маркса, д. 64.

Программы для направления замечаний и предложений к проекту Программы.

10. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) в письменной форме на бумажном носителе к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения гражданина, почтовый адрес либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, суть замечания или предложения, личную подпись физического лица или уполномоченного лица юридического лица и дату. В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии, В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

11. Замечания или предложения к проекту Программы, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в форматах ".doc"/".docx"/".rtf'/".pdf' и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый и (или) электронный адрес, суть замечания и предложения, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагаются документы и материалы в электронной форме в формате ".doc"/".docx"/".rtf'/".pdf'.

12. Предметом общественного обсуждения является:

- перечень объектов благоустройства дворовых территорий, а также объектов наиболее посещаемых общественных территорий муниципального образования;

- тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилевого решения, материалов;

- тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественной территории муниципального образования;

- тип озеленения, освещения;

- дизайн-проект дворовой территории, общественной территории муниципального образования.

13. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

14. По истечении указанного срока с учетом общественного обсуждения проект муниципальной программы выносится на итоговое общественное обсуждение - публичные слушания, которые организуются и проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

15. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципальной программы назначаются на основании постановления Главы сельского поселения не позднее 14 дней до даты проведения публичных слушаний.

16. Общественная комиссия по обсуждению проекта Программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект муниципальной программы. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер, в случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

17. Общественная комиссия размещает на официальном сайте Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан отчет о ходе обсуждения проекта Программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий МКД и общественных территорий, о наименованиях территорий, предлагаемых к благоустройству в 2018-2022 году. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения, публикуются в течение 7 рабочих дней после проведения заседания общественной комиссии.

18. Итоги общественного обсуждения проекта Программы формируются в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы Общественной комиссией в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.

19. Общественный контроль за реализацией Программы вправе осуществлять любые заинтересованные граждане, организации, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

20. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию и на официальный сайт.

21. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Управляющий делами

сельского поселения

Карламанский сельсовет Г.Н. Сагитова

Приложение № 1

к Порядку проведения

общественного обсуждения

проекта муниципальной программы «Формирование

современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики

Башкортостан на 2018-2022 годы»

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта Программы

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает всем гражданам, заинтересованным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта Программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте [www.karlamansp.ru](http://www.karlamansp.ru) Общественное обсуждение проводится с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на электронную почту[karlssup@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Ckarlssup%40mail.ru) и по тел. 2-43-91.

Приложение № 2

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

Протокол №

по итогам общественного обсуждения проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

д. Улукулево «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

В соответствии с требованиями постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 » от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ответственного исполнителя Программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » .

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замечаний и предложений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя Программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя Программы.

Протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 05.07.2017 г. №174

Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы», определяет условия и критерии отбора дворовой территории многоквартирного дома (далее - дворовая территория МКД) для включения дворовой территории МКД сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающие к многоквартирным домам (далее - МКД).

1.3. Дворовая территория МКД, расположенная на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан подлежащая обязательному благоустройству, включается в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Организатор отбора).

1.5. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой Администрацией сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - ОК).

1.6. Целью отбора является:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- благоустройство дворовой территории МКД.

1.7. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Формы участия заинтересованных лиц в процессе отбора дворовой территории МКД для включения в Программу

2.1. Участие заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД осуществляется следующим образом:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация проблем и потенциалов соответствующей дворовой территорий;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной соответствующей дворовой территорий МКД;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории МКД;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории МКД;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников помещений МКД и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля собственников помещений в МКД, включает возможность контроля со стороны любых заинтересованных сторон.

2.2. Для участия в общих собраниях собственников помещений МКД, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям МКД для включения в Программу, направляются представители органов местного самоуправления.

2.3. Организуются отдельные встречи с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, кооперативы и специализированные кооперативы) и их объединениями, в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки.

3. Условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в Программу.

3.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы подаются уполномоченными представителями заинтересованных лиц (далее - Участники отбора) в ОК,.

3.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1) собственниками помещений МКД осуществлен выбор способа управления МКД и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;

2) создан Совет МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) имеется акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

4) имеется проект благоустройства дворовой территории МКД, содержащий:

- дизайн-проект размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения, внутридворовые проезды и т.д.), с обозначением элементов благоустройства (парковочных карманов, малых архитектурных форм и прочее), согласованную с ресурсоснабжающими и обслуживающими коммунальными организациями села Кармаскалы, на предмет возможности проведения мероприятий по благоустройству;

- сметный расчет планируемых работ;

5) протокол общего собранием собственников помещений в МКД, с принятыми решениями:

- об участии в Программе;

- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;

- о порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

- о включении/не включении в состав общего имущества в МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке;

3.3. Дворовая территория МКД не подлежит включению в Программу в случае признания многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе

4.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте, принимает заявки

4.2. Сроки приема и рассмотрения заявок указываются в сообщении о проведении отбора.

4.3. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц о возможности участия в Программе осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

4.4. Заявка на участие в отборе дворовой территории МКД составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями согласно пункту 3.2. настоящего Порядка;

- акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

- копия устава для юридического лица;

- план благоустройства дворовой территории МКД.

4.6. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в ОК по адресу: РБ, Кармаскалинский район, д. Улукулево, ул. К. Маркса, д. 64, или на электронный адрес: [karlssup@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5Ckarlssup%40mail.ru)в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений МКД.

4.7. ОК регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

4.8. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

4.9. Участник не допускается ОК к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4.10. Оценка проектов осуществляется ОК в соответствии с балльной шкалой ОК отклоняет заявку в случаях, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4.12. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

5. Организация проведения отбора

5.1. После истечения срока подачи заявок ОК в течение 6 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по балльной системе согласно критериям отбора дворовых территорий МКД, указанных в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается

5.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

5.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других.

5.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

5.5. ОК проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

5.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

5.7. По результатам заседания ОК составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами ОК.

5.8. ОК направляет в Администрацию сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан протокол ОК для создания проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы».

Управляющий делами

сельского поселения

Карламанский сельсовет Г.Н. Сагитова

Приложение № 1

к Порядку и срокам

представления, рассмотрения

и оценки заинтересованных

лиц о включении дворовой

территории многоквартирного

дома в Программу

Председателю Комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в Программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, наименования организации) направляет документы на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в Программу:

1. Заявка для участия в отборе - на\_\_\_л. в \_\_\_ экз.;

2. Протокол общего собрания собственников о создании совета МКД - на\_\_\_л. в \_\_\_ экз.;

3. Протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией - на \_\_\_ л. в \_\_\_экз.;

 4. Протокол общего собрания собственников содержащий принятые решения по вопросам - на \_\_\_л. в \_\_\_ экз. согласно Приложению 6 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу

- об участии в Программе;

- об утверждении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с условиями Программы;

- о порядке аккумулирования и расходования средств граждан, организаций, заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории; а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий за счет средств собственников помещений в МКД;

- о разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства и сметный расчет планируемых работ;

- об утверждении плана благоустройства дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства (на основе топосъёмки) и сметный расчет планируемых работ.

5. Акт осмотра благоустройства дворовой территории на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

6. Проект благоустройства дворовой территории МКД на \_\_\_л. в \_\_\_экз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)

Приложение № 2

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории многоквартирного

дома в Программу

|  |
| --- |
| Главе сельского поселенияКарламанский сельсоветмуниципального района Кармаскалинский район Республики БашкортостанА.М. СайфуллинойОт старшего по дому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка

 Просим включить благоустройство придомовой территории дома \_\_\_\_\_ по ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. Улукулево, Кармаскалинского района Республики Башкортостан в программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются виды работ: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка урн и скамеек, оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение, иные виды работ).

 Схему и объемы работ прилагаем.

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории многоквартирного

дома в Программу

I. ПАСПОРТ

инвентаризации дворовой территории многоквартирного дома

Дата составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса многоквартирных домов, образующих дворовую территорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь дворовой территории (кв.м.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Границы дворовой территории с указанием координат центра двора и координат границы дворовой территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Класс «Строения»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Адрес | Подкласс | Тип | Площадьзастройки(кв.м) | Состояние |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Класс «Элементы озеленения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Подкласс | Площадь, кв.м. Высота, м Протяженность, м | Тип | Состояние |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5  |
|  |  |  |  |  |

3. Класс «Плоскостные и линейные»

|  |
| --- |
| 3.1 Подкласс «Автопарковка» |
| Количество парковочных мест | Количество выделенных парковочных мест для инвалидов | Покрытие | Состояние | Наличие обозначения | Габариты места парковки |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Подкласс «Детская площадка» |
| Площадь | Покрытие | Состояние | Возрастная группа |
|  |  |  |  |
| 3.3 Подкласс «Площадка для выгула собак» |
| Площадь | Наличие ограждения | Состояние |
|  |  |  |
| 2.3.4 Подкласс «Спортивная площадка» |
| Площадь | Покрытие | Вид спорта | Освещение спортивной зоны | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 3.5 Подкласс «Контейнерная площадка» |
| Площадь | Количество контейнеров | Покрытие | Наличие мест для КГО | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 3.6 Подкласс «Тротуар» |
| Ширина | Покрытие | Состояние |
|  |  |  |

4. Класс «МАФ»

|  |
| --- |
| 4.1 Подкласс «Накопитель ТКО» |
| Тип | Материал | Вместимость, куб.м. | Состояние покрытия | Состояние |
|  |  |  |  |
| 4.2 Подкласс «Оснащение детских площадок» |
| Тип | Материал опор | Материал сиденья | Тип подвеса | Состояние покрытия | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Подкласс «Скамья» |
| Ширина | Материал | Наличие спинки | Состояние покрытия | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 4.4 Подкласс «Стол» |
| Размер | Форма | Назначение | Материал | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 4.5 Подкласс «Спортивный инвентарь» |
| Тип | Состояние |
|  |  |
| 4.6 Подкласс «Беседка» |
| Площадь | Материал | Состояние |
|  |  |  |

5. Класс «Иное»

|  |
| --- |
| 5.1 Подкласс «Пандус» |
| Ширина | Перепад высот | Покрытие | Состояние  | Является ли откидным  |
|  |  |  |  |
| 5.2 Подкласс «Устройство преграждения пути» |
| Ширина проезда | Тип устройства | Материал  | Механизация | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 5.3 Подкласс «Светильник» |
| Тип | Высота опоры | Тип опоры | Состояние покрытия | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 5.4 Подкласс «Информационный стенд» |
| Назначение | Состояние |
|  |  |
| 5.5 Подкласс «Ограждение» |
| Протяженность | Материал | Тип | Состояние покрытия | Состояние |
|  |  |  |  |  |
| 5.6 Подкласс «Люк подземных коммуникаций» |
| Тип люка |
|  |

Заключение о техническом состоянии дворовой территории (по результатам инвентаризации элементов благоустройства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной

комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного

дома в Программу

Протокол

рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

д. Улукулево «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

 Рассмотрение заявок по участию в отборе дворовых территорий МКД для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 год» (далее – Программа).

 Дата и время начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место приема заявок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рассмотрение заявок:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

 К рассмотрению представлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в Программу, из них:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п.\_\_\_\_ постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_заявок оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют п.\_\_\_\_ постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

 Все заявки, представленные для участия в отборе дворовых территорий МКД были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в Программе.

**Решение комиссии:**

 1. Признать дворовые территории многоквартирных домов, прошедшими отбор по благоустройству дворовых территорий для участия в Программе, в следующей очередности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома или дворовой территории | Количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, положения о комиссии.

**Подписи членов комиссии:**

Приложение № 5

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного в Программу

Критерии отбора дворовых территорий МКД по благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов | Коэффициент весомости |
| 1. | Финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений по оплате жилищно - коммунальных услуг (уровень сбора по оплате жилищно - коммунальных услуг), среднее значение за год: |  | 0,1 |
| 1.1 | До 90% | 1 |
| 1.2 | От 91% по 95% | 5 |
| 1.3 | Более 95% | 10 |
| 2. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в любой форме (материалы, денежные и другие формы), % |  | 0,15 |
| 2.1 | 10% | 5 |
| 2.2 | Более 10% | 10 |
| 3. | Уровень софинансирования со стороны населения, % |  | 0,1 |
|  | От 5 до 10% | 5 |
|  | Свыше 10% | 10 |
| 4. | Доля собственников (принявших участие и проголосовавших за решение о проведении благоустройства дворовой территории (голоса собственников) в многоквартирном доме |  | 0,05 |
| 4.1 | Более 90% | 10 |
| 4.2 | От 71 % до 90% | 8 |
| 4.3 | От 66,7% до 70 | 4 |
| 5 | Срок, прошедший с года последнего капитального ремонта многоквартирного дома: |   | 0,3 |
| 5.1 | более 15 лет (отсутствие капитального ремонта придомовой территории) | 10 |
| 5.2 | от 8 до 15 лет | 5 |
| 5.3 | до 8 лет | 0 |
| 6 | Необходимость проведения капитального ремонта асфальтового покрытия, подтвержденная актом осмотра благоустройства и технического состояния дворовой территории | 10 | 0,3 |
| ИТОГО:  |

Приложение 6

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории многоквартирного

дома в Программу

*Протокол должен составляться с учетом требования приказа Минстроя РФ от 25.12.2015 г. № 937/пр, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.04.2016 г. № 41802*

**ПРОТОКОЛ № 0 /2017**

**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ по адресу:**

Населенный пункт (город, поселок) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проведенного в форме очно-заочного голосования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления и подписания протокола:

Дата проведения общего собрания:

Дата начала голосования

Дата окончания голосования

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_\_ ч.

Принятие письменных решений по вопросам, поставленным на голосование, происходило в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения общего собрания:

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось по адресу: город \_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, возле первого (второго, третьего, четвертого) подъезда;

Оформленные в письменной форме решения собственников хранятся по адресу: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_.

Инициатор общего собрания:

Наименование юридического лица (полное наименование, местонахождение, ИНН) или ФИО собственника и номер квартиры).

Сведения о лицах, приглашенных для участия в собрании:

представитель управляющей организации;

представитель администрации муниципального образования;

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Присутствовали (при очной форме) собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Проголосовали (при заочной форме) собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м,

что составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов (обладающие не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников многоквартирного дома)

Кворум имеется (не имеется).

**ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

1. Об обращении в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу по формированию современной городской среды на 2017 год.

2.Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территорий многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовой территории, установка скамеек, урн).

3. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территорий многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (оборудование автомобильных парковок, устройство и обустройство тротуаров, пешеходных дорожек, оборудование детских и (или) спортивных площадок).

4.Об утверждении формы участия (финансового и (или) трудового) и доля участия собственников помещений в многоквартирном доме мероприятиях по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при выполнении минимального и дополнительного перечня работ). В случае финансового участия рассматривается порядок аккумулирования и расходования средств собственников помещений в доме.

5. Рассмотрение и утверждение дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

6. Об определении представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в промежуточном, и приемке работ.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

**По 1 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** представителя управляющей организации \_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О).

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** обратиться в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу по формированию современной городской среды на 2017 год.

**РЕШИЛИ:**

Обратиться в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предложением о включении многоквартирного дома в муниципальную программу по формированию современной городской среды на 2017 год.

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - 0,00 %

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**По 2 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** Ф. И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полностью), собственника квартиры №\_\_\_.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (ремонт дворовых проездов – площадь , обеспечение освещения дворовой территории – шт., установка скамеек – шт., урн – шт).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (ремонт дворовых проездов – площадь, обеспечение освещения дворовой территории – шт., установка скамеек – шт., урн – шт.).

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - % |

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**По 3 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью), собственника квартиры №\_\_\_

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (оборудование автомобильных парковок, устройство и обустройство тротуаров, пешеходных дорожек, оборудование детских и (или) спортивных площадок).

**РЕШИЛИ:**

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, на которые направляются субсидии из бюджета Республики Башкортостан в 2017 году (оборудование автомобильных парковок, устройство и обустройство тротуаров, пешеходных дорожек, оборудование детских и (или) спортивных площадок).

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - %

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**По 4 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью), собственника квартиры №\_\_\_\_.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить форму финансового участия и долю участия собственников помещений в многоквартирном доме в мероприятиях по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при выполнении минимального и (или)дополнительного перечня работ).

**РЕШИЛИ:** Утвердить следующую финансовую форму участия собственников многоквартирного дома: принять участие в долевом финансировании по благоустройству прилегающей территории многоквартирного дома в размере 5% от ориентировочной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ), отраженной в сметной стоимости или в проекте муниципальной программы «…………………».

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - %

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО \_\_\_\_\_\_ голосов за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**По 5 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника квартиры №\_\_\_.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Рассмотреть и утвердить дизайн-проект по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

**РЕШИЛИ:** Утвердить предложенный дизайн-проект по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (прилагается)

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - %

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**По 6 вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника квартиры №\_\_\_.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Определить представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке. Предложены кандидатуры ФИО и № квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** Определить следующего представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., собственника кв.№\_\_\_\_\_\_.

Проголосовали «ЗА» - %

Проголосовали «ПРОТИВ» - %

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - %.

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**Приложение:**

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на \_\_\_\_ листах.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на \_\_\_\_ листах.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_ листах.

4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.

5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве \_\_\_\_ штук.

6. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании.

(Вариант в случае проведения собрания в заочной или очно-заочной форме:

7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме.)

8. Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.

 Председатель общего собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Секретарь общего собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

Информация для сведения:

В соответствии с ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации количество голосов, которыми обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Согласно п. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. При отсутствии кворума для проведения годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно быть проведено повторное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктом 1.1 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации решений, которые принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, и предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2 - 3.1, 4.2, 4.3 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 05.07.2017 г. № 174 |

Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в Программу

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Рекомендации Минстроя России) и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 год» (далее - Программа) наиболее посещаемой общественной территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, подлежащей благоустройству.

1.2. Под общественными территориями понимаются участки, иные части территории поселка, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения (площади, набережные, пешеходные зоны и улицы, скверы, парки).

1.3. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Организатор отбора).

1.4. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой Администрацией сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия).

1.5. Целями отбора являются;

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- благоустройство общественных территорий.

1.6. Участниками отбора общественных территорий являются граждане и организации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Условия рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении

общественной территории в Программу

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

2.2.1. перечень работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

2.2.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

2.2.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

2.2.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

2.2.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.3. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию размещению на официальном сайте, принимает заявки.

3.2. Информирование граждан, организаций, заявителей о возможности участия в Программе осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

3.3. Заявка на участие в отборе общественных территорий составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес ОК в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.ОК регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.6. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.7. Участник не допускается ОК к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

3.8. Оценка проектов осуществляется ОК в соответствии с балльной шкалой согласно приложению №3 к настоящему Порядку. По результатам отбора ОК формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. ОК отклоняет заявку в случаях, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

3.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4. Организация проведения отбора

4.1. После истечения срока подачи заявок. ОК в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по балльной системе согласно критериям отбора общественных территорий, указанным в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

4.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование перечня объектов общественных территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.5. ОК проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.7. По результатам ОК составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами ОК.

4.8. ОК направляет в Администрацию сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан протокол ОК для создания проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы».

Управляющий делами

сельского поселения

Карламанский сельсовет Г.Н. Сагитова

Приложение №1

к Порядку и срокам

представления, рассмотрения

и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории в

муниципальную Программу

«Формирование современной

городской среды сельского

поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики

Башкортостан на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормамбезопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м. |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных,человек |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

-необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе

проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку и срокам

представления, рассмотрения

и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории в

муниципальную Программу

«Формирование современной

городской среды сельского

поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики

Башкортостан на 2018-2022 годы»

Протокол рассмотрения заявок

о включении общественной территории в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

д. Улукулево «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявок по участию в отборе общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на

2018-2022 годы» (далее - Программа).

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе общественных территорий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественных территорий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место приема заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рассмотрение заявок:**

К рассмотрению представлено заявок на участие в отборе общественных

территорий для включения в Программу, из них:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п.\_\_\_\_ постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта общественной территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявок оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют п.\_\_\_\_ постановления Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а именно;

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта общественной территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Все заявки, представленные для участия в отборе общественной территории были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в Программе.

**Решение комиссии:**

1. Признать общественные территории, прошедшие отбор по благоустройству общественных территорий для участия в Программе, в следующей очередности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта общественной территории | Количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , положения комиссии.

**Подписи членов комиссии:**

Приложение № 3

к Порядку и срокам

представления, рассмотрения

и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории в

муниципальную Программу

«Формирование современной

городской среды сельского

поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики

Башкортостан на 2018-2022 годы»

Критерии отбора общественных территорий по

благоустройству для включения в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан на 2018-2022 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории за последние 5 лет | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | От 5 до 20 |
| 3 | Перечень работ предлагаемых к выполнению на общественной территории | От 1 до 10 |
| 4 | Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов | От 1 до 10 |
| 5 | Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству | От 1 до 10 |
| 6 | Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования | От 1 до 10 |
| 7 | Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории | От 1 до 10 |
| 8 | Дополнительный критерий - эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.). | 10 |

Приложение № 4 к постановлению

Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 05.07.2017 г. № 174

Состав

общественной Комиссии

Председатель Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайфуллина А.М. | глава сельского поселения Карламанский сельсовет  |
| Заместитель председателя Комиссии: |
| Сагитова Г.Н. | управляющий делами сельского поселения Карламанский сельсовет |
| Секретарь Комиссии |
| Галиуллина И. Р. | Специалист по сбору местных налогов |
| Члены комиссии: |
| Батталов Р. Р. | депутат Совета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан |
| Яппаров Р.И. | депутат Совета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан |
| Айбулатов А.Г. | главный архитектор Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (по согласованию) |
| Киямов Р. И. | директор ООО «СтройБытСервис»  |
| Галиев Т.Р. | главный специалист службы муниципального контроля Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (по согласованию) |
| Яубаширова А.А. | Старший дома 90 по ул. Строителей д. Улукулево |
| Шакирова Э.Ф. | Председатель женсовета сельского поселения Карламанский сельсовет |

Управляющий делами

сельского поселения

Карламанский сельсовет Г.Н. Сагитова

Приложение № 5 к постановлению

Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 05.07.2017 г. № 174

Положение

об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об общественной комиссии по обсуждению проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее - Комиссия) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение предложений поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц/заявителей о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в Программу, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

1.4. Комиссия создаётся Администрацией сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.5. В состав Общественной комиссии включаются представители Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (по согласованию), Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, по согласованию: представители организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом, представители политических партий и движений, общественных организаций для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий МКД и общественных территорий;

- вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения проекта Программы, отбора дворовых и общественных территорий для включения в Программу, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации Программы посредством средств массовой информации;

- повышение эффективности деятельности Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сфере благоустройства;

- осуществление контроля за реализацией решений общественной комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- организует и проводит общественные обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий;

- рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

- принимает заявки от участников отбора;

- организует через представителей Комиссии приём заявок от участников отбора, проверку полноты оформления заявок, ведёт журнал учёта заявок;

- проводит отбор дворовых территорий МКД и общественных территорий для включения в Программу;

- формирует сводную таблицу поступивших заявок;

- оценивает проекты по благоустройству дворов и общественных территорий, предложенные для реализации на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан участниками отбора;

- присваивает балльную оценку проектам по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

- принимает решение об одобрении предварительных объёмов распределения субсидий, предусмотренных на софинансирование проектов по благоустройству дворовых территорий;

- утверждает рейтинг проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

- осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения Программы, в том числе реализацией её конкретных мероприятий;

- обсуждает и утверждает дизайн-проект благоустройства дворовой и общественной территории, включенных в муниципальную программу;

- обсуждает отчеты о реализации Программы;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в установленной сфере, в том числе путем размещения протоколов с заседаний Комиссии, и иных материалов на официальном сайте Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

- осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц управляющих организаций и руководителей структурных подразделений Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и иных организаций документы, материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах по благоустройству дворовых и общественных территорий, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей предприятий и организаций сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (по согласованию).

3.2. Комиссия принимает решения:

-о проведении информационной компании, в целях информирования жителей населения о проведении конкурса на отбор проектов по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий;

-о присвоении балльной оценки проектам по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия по проведению общественных обсуждений проекта Программы создается в целях проведения общественных обсуждений с жителями сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, обладающими активным избирательным правом, а также юридическими лицами, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4.2. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются в виде итогового документа протокола, который подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4.3. В случае если предложений по благоустройству дворовых и общественных территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в бюджете сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, формируется отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы либо для финансирования в 2018-2022 годы в случае предоставления дополнительных средств из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Комиссия в соответствии с критериями отбора дворовой и общественной территории многоквартирного дома по включению в Программу осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

4.11. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности представленного акта осмотра дворовой территории МКД и общественной территории выборочно осуществляет обследование территории с выездом на место.

4.12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания. Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

4.13. Комиссия рассматривает представленные заявки, оценивает проекты в соответствии с балльной шкалой в соответствии с настоящим Порядком. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.14. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.15. На основании протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД Комиссия формирует перечень проектов по благоустройству дворовых территорий МКД, с указанием: адреса, наименования управляющей организации, стоимости проекта по благоустройству дворовой территории МКД, с разбивкой по бюджетам: федеральный бюджет, бюджет Республики Башкортостан и внебюджетным источникам: средства заинтересованных лиц.

4.16. На основании протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественной территории Комиссия формирует перечень объектов по благоустройству общественных территорий.

4.17. Перечень проектов по благоустройству дворовых территорий МКД и общественных территорий формируется на 2018-2022 годы исходя из заложенных объемов финансирования.

4.18. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД и общественных территорий подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.19. Администрация сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд».

5. Контроль за реализацией Программы

5.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется Комиссией с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Управляющий делами

сельского поселения

Карламанский сельсовет Г.Н. Сагитова