АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЛАМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Постановление

от 25 марта 2016года № 41

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в сельском поселении Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения Карламанский сельсовет **поста н о в л я е т**:

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы.

 3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Карламанский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан М.М.Гизатуллин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от «25» марта 2016 года № 41

**П Л А Н**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

сельского поселения Карламанский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1  | Проведение заседаний Комиссии  | Один раз в квартал  | Управляющий делами |
| 1.2  | Рассмотрение на заседаниях Комиссии: |  |  |
| 1.2.1  | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций и полномочий  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г. | Информационно-аналитический отдел. (по согласованию)Отдел экономики и прогнозирования (по согласованию)Юридический отдел.(по согласованию) Управляющий делами |
| 1.3  | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в сельском поселении . | Один раз в полугодие |  |
| 1.4  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями структурных подразделений администрации района по вопросам реализации антикоррупционной политики  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г. | Администрация сельского поселения |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции  | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 1.7  | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ИОГВ и планы работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в сельском поселении  | По мере необходимости  | Управляющий делами.  |
| 1.9  | Информирование Отдела по кадровой работе и муниципальной службе о результатах работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении | Июль, декабрь 2016 г.;июль, декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1  | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством  | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.2  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района ) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г., май 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.3  | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, соблюдения гражданскими служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению  | На основании поступившей информации  | Управляющий делами |
| 2.4  | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством  | На основании поступившей информации  | Управляющий делами |
| 2.5  | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | По мере необходимости  | Администрация сельского поселения |
| 2.6  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами |
| 2.7  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами |
| 2.8  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов  | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 2.9  | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.11  | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами,  |
| 2.13  | Организация работы по реализации в сельском поселении требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 2.14  | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством  | Январь-февраль 2016 г.,январь-февраль 2017 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.15  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2016-2017 гг. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.16  | Участие в семинарах с руководителями подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы) исполнительных органов и должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Ежегодно  | Администрация сельского поселения |
| 2.17  | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.18  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | В течение 2016-2017 гг. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2.19. | Подготовить информацию |  |  |
| 2.19.1  | О представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г.,май 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.2  | О представлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь 2016 г.,июнь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.3  | О представлении при поступлении на муниципальную службу гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.4  | О представлении гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.5  | О фактах уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и фактах несоблюдения порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного действующим законодательством  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.19.6  | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях гражданских служащих  | По мере поступления обращений  | Управляющий делами |
| 2.19.7  | О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов  | Июнь, декабрь 2016 г.,июнь, декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.8  | О результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.19.9  | О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.19.10  | Об обеспечении исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета сельского поселения средств, вырученных от его реализации  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.11  | Об уволенных гражданских служащих, представлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований [статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.19.12  | О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.19.13  | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности  | Ежеквартально  | Управляющий делами |
| 2.21.14  | Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Декабрь 2016 г.,декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| 2.21.15  | Об осуществлении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Июнь, декабрь 2016 г., июнь,декабрь 2017 г. | Управляющий делами |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в сельском поселении** |
| 3.1  | Разработка и утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, ежегодных планов работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении  | Январь 2016 г.,январь 2017 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.2  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с специалистами сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сельском поселении | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3.3  | Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами МУ и МУП, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | Один раз в полугодие  | Управляющий делами |
| 3.4  | Обеспечение представления руководителями сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством  | Январь-апрель 2016 г.,январь-апрель 2017 г. | Управляющий делами. |
| 3.5  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  | Май 2016 г.,май 2017 г. | Управляющий делами. |
| 3.6  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ в соответствии с законодательством  | На основании поступившей информации  | Управляющий делами |
| 3.8  | Утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, перечней коррупционно опасных функций, выполняемых сельским поселением | Первое полугодие 2016 г. | Управляющий делами |
| 3.9  | Организация формирования и утверждения перечней должностей МУ и МУП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | Второе полугодие 2016 г. | Управляющий делами |
| 3.10.1  | Наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов сельского поселения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования  |  | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.10.2  | Предоставления сельским поселением платных услуг (услуг за плату или частичную плату) |  | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 3.10.3  | Наличия случаев возникновения конфликта интересов в сельском поселении и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  |  | Управляющий делами |
| 3.10.4  | Проведения антикоррупционного образования работников сельского поселения |  | Глава сельского поселения,управляющий делами |
| 3.10.5  | Работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении  |  | Управляющий делами |
| 3.11  | Организация обучения руководителей и работников сельского поселения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 4.1  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами |
| 4.2  | Организация размещения сельским поселением проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами |
| 4.3  | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте Администрации района для размещения исполнительными органами в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | В течение 2016-2017 гг. | Управляющий делами  |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 5.1  | Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации: |  |  |
| 5.1.1  | Об итогах аудита муниципальных закупок  | II квартал 2016 г.,II квартал 2017 г. | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 5.1.2  | О результатах проведения ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета сельского поселения  | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения |
| 5.2  | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного сельским поселением | IV квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г. |  КУС МЗИО РБ по Кармаскалинскому району (по согласованию) |
| 5.3  | Информирование исполнительными органами прокуратуры района о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 N 224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики"](http://docs.cntd.ru/document/901703368) | По мере необходимости  | Исполнительные органы  |
| **6. Антикоррупционный мониторинг** |
| 6.7  | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции  | II, IV кварталы 2016 г.,II, IV кварталы 2017 г. | Администрация сельского поселения |
| **7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики** |
| 7.1  | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции  | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 7.2  | Подготовка и представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о рассмотрении исполнительными органами обращений граждан о коррупции  | I квартал 2016 г.,I квартал 2017 г. | Управляющий делами |
| 7.3  | Информирование населения через официальный сайт Администрации о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции  | Один раз в полугодие  | Управляющий делами  |
| **8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 8.1  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации, официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах  | Ежеквартально  | Администрация сельского поселения |
| 8.4  | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в сельском поселении | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 8.5  | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством  |  |  |
| 8.6  | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительными органами: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих;информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции  | В течение 2016-2017 гг. | Администрация сельского поселения |
| 8.9  | Представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о результатах деятельности по антикоррупционной пропаганде, в том числе об эффективности проведения пропагандистских мероприятий по антикоррупционной тематике  | IV квартал 2016 г.,IV квартал 2017 г. | Глава сельского поселения |
| **9. Антикоррупционное образование** |
| 9.1  | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся  | В течение 2016-2017 гг. | Глава сельского поселения |
| 9.3  | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных Администрации сельского поселения образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | В течение 2016-2017 гг. | Глава сельского поселения |
| 9.7  | Представление на рассмотрение членов Комиссии информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственных общеобразовательных организациях  | Ноябрь-декабрь 2016 г.,ноябрь-декабрь 2017 г. | Глава сельского поселения |

Управляющий делами администрации

Карламанский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан Н.М.Абдулганиева